



**COMMUNITY
FOUNDATION**
OF GREATER FORT WAYNE

PROGRAMA DE SUBVENCIONES AGILE

Directrices e Instrucciones

555 E Wayne St.
Fort Wayne, IN 46802
Tel.: 260-426-4083
www.cfgfw.org

Índice

Financiamiento de las subvenciones <i>Agile</i> y áreas de enfoque.....	1
Proceso de solicitud de las subvenciones <i>Agile</i> y evaluación.....	2
Requisitos para obtener financiamiento, directrices y presentación de informes.....	6
Preguntas frecuentes.....	6
Contáctenos	8

Subvenciones *Agile*

Las subvenciones *Agile* ofrecen hasta \$20,000 en financiamiento para apoyar programas innovadores. Estas subvenciones están destinadas específicamente al financiamiento de programas y no pueden utilizarse para gastos operativos. Si su organización ha recibido una subvención *Rising Together* este año y desea solicitar una subvención *Agile*, su solicitud solo se tendrá en cuenta si es para un programa nuevo o una mejora importante de un programa existente. Las organizaciones que no hayan recibido una subvención *Rising Together* este año pueden solicitar fondos para apoyar programas nuevos o existentes. Las solicitudes se aceptan de marzo a octubre. Las subvenciones *Agile* son posibles gracias a los donantes que han puesto a disposición fondos para apoyar áreas de interés específicas dentro de nuestra comunidad. Para obtener más detalles, incluidas preguntas sobre la solicitud y la rúbrica de evaluación, consulte las Directrices para subvenciones.

1. ***Community Foundation* considera que su programa de subvenciones refleja y pone en práctica los valores de la *Community Foundation of Greater Fort Wayne*:**

- **Conexión:** Nos impulsa el deseo de fomentar relaciones sólidas y significativas con cada persona con la que trabajamos.
- **Equidad:** Nos esforzamos por reconocer y respetar las necesidades únicas de cada individuo y organización, brindando acceso equitativo a recursos y oportunidades.
- **Impacto:** Cada decisión que tomamos busca crear un cambio positivo y duradero, fomentar el crecimiento y hacer progresar a nuestra comunidad.
- **Integridad:** Nuestros colaboradores confían plenamente en nosotros para que administremos sus recursos. Honramos la intención de cada donante y actuamos siempre pensando en las necesidades de nuestra comunidad.
- **Pasión:** Realizamos nuestro trabajo con entusiasmo y dedicación porque amamos a nuestra comunidad.

2. ***Community Foundation* busca eliminar las barreras para sus beneficiarios y fortalecer las relaciones con ellos.**

Community Foundation of Greater Fort Wayne desea colaborar con organizaciones sin fines de lucro y líderes comunitarios del condado de Allen para superar los retos sistémicos y fortalecer nuestra comunidad.

Se han creado los siguientes fondos sin restricciones para áreas específicas de interés a fin de impulsar un legado duradero de apoyo a nuestra comunidad:

- 431 Foundation Fund
- Business Education Fund
- Children's Learning and Development Fund
- Christine Meek Memorial Fund
- Fort Wayne Woman's Club Fund
- Four D Endowment Fund
- Hildegard Brandenburg Fund
- Isaac Campbell Kidd Fund
- James & Sandra Ladd Fund
- James Davis Fund
- Joyce Schlatter Fund
- Lakeside Elder Project Endowment Fund
- Loren J. Drummond Fund
- Opportunities Fund
- Rev. Vernon R. Graham Legacy Fund
- Richard D. Waterfield Charitable Fund
- Robert & Nancy Brooks Charitable Fund
- Rothberg, Logan, & Warsco Unrestricted Fund
- Schenkel Family Foundation Fund
- Steel Dynamics Fund
- Stephan Family Community Needs Fund

Las subvenciones *Agile* brindan apoyo en las siguientes áreas de enfoque:

- Adultos y niños con discapacidades
- Jóvenes sin hogar
- Bienestar animal
- Apoyo a inmigrantes o refugiados
- Artes
- Mortalidad infantil
- Jóvenes en riesgo
- Actividades al aire libre
- Necesidades básicas
- Apoyo a padres y madres
- Educación y capacitación empresarial
- Prevención del maltrato y descuido infantil
- Becas para campamentos
- Capacitación en oficios
- Deportes
- Educación cívica
- Servicios para mujeres y familias afectadas por el consumo de sustancias
- Educación
- Apoyo para familias de acogida o trabajadores sociales
- Personas de edad avanzada
- Apoyo a maestros
- Medio ambiente y sostenibilidad
- Veteranos
- Proyectos de preservación histórica (en pequeña escala)
- Niños en situación de vulnerabilidad
- Otros

Por favor, tenga en cuenta que las solicitudes se aceptan de forma continua y los fondos se asignan en el orden de llegada. Es posible que estas categorías no estén disponibles durante todo el año, ya que los fondos se otorgan a medida que se solicitan. Consulte el portal de subvenciones en línea para obtener la lista más actualizada de áreas de enfoque que están aceptando solicitudes.

Proceso de solicitud de las subvenciones *Agile* y evaluación

El programa de subvenciones *Agile* está abierto de marzo a octubre. Por favor, responda de forma detallada e incluya la información necesaria para todas las preguntas. Estas solicitudes se revisan mensualmente.

Cuestionario de elegibilidad

Antes de continuar con el proceso de solicitud, *Community Foundation* requiere que los solicitantes completen un cuestionario de elegibilidad. Este cuestionario garantiza que las organizaciones cumplan con los requisitos básicos necesarios para participar en el programa de subvenciones *Agile*. Cada organización debe revisar y confirmar los siguientes requisitos del cuestionario antes de avanzar con la solicitud:

- Es una organización sin fines de lucro 501(c)(3)
- No ha recibido una subvención *Agile* durante el último año calendario
- Al menos el 50 % de las personas a las que presta servicio residen en el condado de Allen o su organización ofrece un servicio único dentro del condado
- Está solicitando fondos para financiar un programa; no es para apoyo operativo general
- No está solicitando fondos para patrocinar eventos
- No exige la participación en actividades religiosas para que las personas puedan recibir los servicios
- No requiere que sus empleados declaren sus creencias religiosas

Preguntas para la subvención *Agile*

Información general

1. Nombre del programa o proyecto
2. Sitio web o página/red principal en Internet
3. Área de enfoque del programa/proyecto (menú desplegable)
4. Monto solicitado

Proyecto/programa

1. Descripción del proyecto/programa – Por favor, describa el proyecto/programa para el que solicita financiamiento y explique cómo se utilizarán los fondos solicitados.
2. Calificaciones – ¿Qué hace que su organización sea única y eficaz, en comparación con otras, al ofrecer este proyecto/programa?
3. Impacto – ¿Cómo se define el éxito como resultado de este proyecto o programa?

Presupuesto y cronograma

1. Presupuesto del programa/proyecto: por favor, proporcione en un archivo de *Excel* el presupuesto específico de su programa/proyecto, incluyendo todos los ingresos y gastos.
2. Cronograma: describa el cronograma previsto para este proyecto/programa.
3. Sostenibilidad: ¿Cuál es la estrategia a largo plazo para financiar este proyecto/programa una vez finalizado el período de subvención?
4. Viabilidad: si *Community Foundation* solo puede ayudar parcialmente a este programa/proyecto o no puede ayudarlo en absoluto, ¿el programa/proyecto aún podrá llevarse a cabo? Por favor, explíquelo.

Rúbrica de evaluación de las subvenciones *Agile*

La rúbrica de evaluación de subvenciones es una guía detallada que ayuda a los evaluadores a calificar las propuestas de manera uniforme. Esta herramienta contribuye a minimizar el sesgo personal durante el proceso de evaluación.

Descripción del proyecto/programa– 20 puntos

Criterios de evaluación: ¿Con qué claridad describe la organización el proyecto/programa y cómo se utilizarán los fondos?

1-5 La respuesta no cumple los criterios

La descripción del proyecto/programa no es clara **y** no se ofrece una explicación concreta sobre cómo se utilizarán los fondos.

6-10 La respuesta cumple *parcialmente* los criterios

La descripción del proyecto/programa no es clara **o** no se ofrece una explicación concreta sobre cómo se utilizarán los fondos.

11-15 La respuesta cumple *ampliamente* los criterios

La descripción del proyecto/programa es clara; el uso de los fondos también se presenta con claridad y se demuestra una alineación coherente con la misión de la organización.

16-20 La respuesta cumple los criterios de manera *ejemplar*

La descripción del proyecto/programa/organización está excepcionalmente definida (es clara y convincente) y demuestra una alineación sólida entre la misión y el impacto esperado.

Calificaciones – 20 puntos

Criterios de evaluación: ¿En qué medida la organización describe su carácter único al ofrecer este proyecto/programa?

1-5 La respuesta no cumple los criterios

El concepto del proyecto/programa no es único; varios grupos u organizaciones ofrecen programas idénticos en toda la comunidad.

6-10 La respuesta cumple *parcialmente* los criterios

Este proyecto/programa no es único en el tipo de servicio que ofrece, pero puede ser único en cuanto a las personas a las que presta servicio (por ejemplo, un refugio para personas sin hogar que atiende a una población que actualmente no recibe ningún tipo de asistencia).

11-15 La respuesta cumple *ampliamente* los criterios

Este proyecto/programa es único en la comunidad, pero puede coincidir con otros proyectos/programas similares y es posible que no responda a una necesidad evidente de la comunidad.

16-20 La respuesta cumple los criterios de manera *ejemplar*

Este proyecto/programa es único en nuestra comunidad. Nadie más está realizando esta labor y el proyecto/programa cubrirá una brecha o necesidad claramente identificada en la comunidad.

Impacto – 20 puntos

Criterios de evaluación: ¿En qué medida la organización define y describe el éxito que se espera lograr como resultado de la implementación de este proyecto/programa?

1-5 La respuesta no cumple los criterios

No existe una descripción o definición clara del éxito como resultado de este proyecto/programa.

6-10 La respuesta cumple *parcialmente* los criterios

La organización describe el éxito, pero de forma vaga y puede que no tenga relación con las acciones de este proyecto/programa.

11-15 La respuesta cumple *ampliamente* los criterios

La descripción y definición del éxito son claras y el impacto del proyecto/programa está claramente explicado.

16-20 La respuesta cumple los criterios de manera *ejemplar*

La descripción y definición del éxito están excepcionalmente definidas (son claras y convincentes), y el impacto está claramente definido.

Presupuesto del programa/proyecto – 20 puntos

Criterios de evaluación: ¿Existe un presupuesto transparente que incluya todos los ingresos y gastos y que presente una explicación clara sobre cómo se utilizarán estos fondos?

1-5 La respuesta *no* cumple los criterios

El presupuesto incluye ingresos o gastos, pero no presenta una visión completa del financiamiento.

6-10 La respuesta cumple *parcialmente* los criterios

El presupuesto incluye ingresos y gastos, pero estos están incompletos y no se presenta una visión clara del financiamiento total.

11-15 La respuesta cumple *ampliamente* los criterios

El presupuesto incluye ingresos y gastos, así como una explicación clara del uso de los fondos; sin embargo, *Community Foundation* podría ser el único contribuyente y/o los gastos podrían resultar un poco injustificados para el proyecto.

16-20 La respuesta cumple los criterios de manera *ejemplar*

El presupuesto incluye ingresos y gastos, explica claramente cómo se utilizarán los fondos, identifica otros contribuyentes al proyecto/programa y demuestra que los gastos son justificados.

Cronograma – 20 puntos

Criterios de evaluación: ¿Es razonable el cronograma?

1-5 La respuesta *no* cumple los criterios

No se incluye ningún cronograma.

6-10 La respuesta cumple *parcialmente* los criterios

El cronograma está incluido, pero no es razonable para el proyecto/programa.

11-15 La respuesta cumple *ampliamente* los criterios

El cronograma del proyecto/programa es razonable.

16-20 La respuesta cumple los criterios de manera *ejemplar*

El cronograma es claro y conciso, y demuestra que este proyecto/programa tendrá un inicio y un final.

Sostenibilidad – 20 puntos

Criterios de evaluación: ¿En qué medida la organización describe la estrategia a largo plazo para financiar este proyecto/programa después del período de la subvención? ¿Queda claro que no se pedirá a Community Foundation que financie indefinidamente este programa? ¿Existe un plan claro para la sostenibilidad?

1-5 La respuesta *no* cumple los criterios

No existe una estrategia a largo plazo para este proyecto/programa ni se menciona la sostenibilidad.

6-10 La respuesta cumple *parcialmente* los criterios

La organización describe una estrategia a largo plazo poco clara y es evidente que no ha sido bien planificada. Es probable que se le pida a *Community Foundation* que continúe financiando este proyecto/programa en los próximos años.

11-15 La respuesta cumple *ampliamente* los criterios

Existe una descripción clara de una estrategia a largo plazo para el financiamiento y la sostenibilidad.

16-20 La respuesta cumple los criterios de manera *ejemplar*

La estrategia a largo plazo de financiamiento está excepcionalmente definida (es clara y convincente), con un plan de sostenibilidad muy claro. No hay duda de que el financiamiento de *Community Foundation* se irá reduciendo progresivamente con el tiempo.

Después de cada sección, los evaluadores deben describir por escrito y con detalle cómo han llegado a sus puntajes.

Para puntajes de **1-13** – ¿Existen medidas que el solicitante pueda tomar para mejorar en esta área?

¿Alguna parte de la respuesta no ha quedado clara?

Para puntajes de **14-20** – ¿Qué hace que esta sea una respuesta sólida o ejemplar? ¿Puede ofrecer algún comentario constructivo para ayudar a mejorar aún más esta área?

Aspectos importantes a tener en cuenta:

- Las solicitudes se aceptan y evalúan por orden de llegada hasta que se agoten los fondos disponibles para el año calendario.
- El monto solicitado puede ajustarse en cualquier momento durante el proceso de revisión.
- No se tendrán en cuenta solicitudes por encima de \$20,000. El monto promedio de las subvenciones de *Agile* es de \$6,000.

Requisitos para obtener financiamiento, directrices y presentación de informes

- **Estatus 501(c)(3):** Debe estar clasificado como organización sin fines de lucro 501(c)(3).
- **Ubicación:** Al menos el 50 % de las personas a las que presta servicio deben residir en el condado de Allen, y/o la organización debe ofrecer un servicio único en el condado.
- **Financiamiento de varios años:** Las subvenciones *Agile* se otorgan una sola vez y no admiten solicitudes por varios años.
- **Investigación médica o académica:** El programa de subvenciones *Agile* no financiará investigaciones médicas ni académicas debido a los requisitos específicos del *Institutional Review Board (IRB, Comité de Revisión Institucional)*.
- **Sin apoyo operativo:** El programa de subvenciones *Agile* está diseñado para financiar proyectos o programas específicos de una organización sin fines de lucro. **No** otorgará fondos para gastos operativos. Si busca financiamiento operativo, consulte nuestro programa de subvenciones *Rising Together*, que sí apoya las operaciones de organizaciones sin fines de lucro. *Community Foundation* no financiará déficits operativos.
- **Sin patrocinios, eventos para recaudar fondos ni fondos anuales:** El programa de subvenciones *Agile* está diseñado para financiar proyectos o programas específicos. Sin embargo, no incluye patrocinios tradicionales ni apoyo a eventos que recaudan fondos para la organización; tampoco apoya ninguna otra actividad de recaudación de fondos, como fondos anuales o campañas.
- **Financiamiento previo:** Los beneficiarios solo pueden recibir una subvención *Agile* por año calendario.
- **Solicitudes religiosas:** *Community Foundation* no otorgará financiamiento a organizaciones que exijan la participación religiosa de sus miembros/clientes o que requieran una declaración de creencias religiosas firmada por sus empleados. Consulte las preguntas frecuentes para conocer los tipos de organizaciones o programas religiosos que sí financiará *Community Foundation*.
- **Informes:** Las subvenciones *Agile* requieren un informe final seis meses después de recibir los fondos. ¡*Community Foundation* se complace en compartir las historias de éxito de sus beneficiarios y presumir del excelente trabajo que están realizando en la comunidad! Queremos saber cómo van las cosas y nos encantaría recibir fotos o videos que esté dispuesto a compartir sobre su importante labor. Todos los informes finales se presentarán a través del sistema en línea de gestión de subvenciones/portal de subvenciones.
- **Restricciones:** Según lo establecido por las normas del *Internal Revenue Service (IRS, Servicio de Impuestos Internos)*, los fondos de la subvención no pueden utilizarse: a) para realizar actividades de presión política (*lobbying*), tal y como se definen en la sección 501(c)(3) del *Internal Revenue Code (Código de Impuestos Internos)*; b) para actividades políticas partidistas que estén prohibidas bajo la sección 501(c)(3); c) para otorgar subvenciones a individuos para viajes, estudios u otros fines similares, ni para conceder una subvención secundaria a otras organizaciones, a menos que dicha subvención cumpla con la Sección 4945(d)(3) o (4) del Código y forme parte del propósito aprobado; o d) para llevar a cabo cualquier actividad con fines distintos a los caritativos o educativos especificados en la Sección 170(c)(2)(B) del Código.

Preguntas frecuentes

1. ¿*Community Foundation* otorga financiamiento a organizaciones religiosas?

La comunidad de Fort Wayne acoge diversas religiones. Tenemos la suerte de contar con numerosas

organizaciones religiosas que prestan servicio a nuestra comunidad, algunas ubicadas en templos y otras en lugares independientes. Como parte de la misión de *Community Foundation* de «servir a todas las personas del condado de Allen», financiamos a grupos religiosos que cumplen con criterios específicos. La fundación permite otorgar fondos a organizaciones religiosas con fines caritativos, pero no con fines religiosos. Si su organización requiere la participación religiosa de sus clientes o de las personas a las que presta servicio, no podrá recibir financiamiento.

Características de los programas que califican pueden incluir, entre otras:

- Pueden estar ubicado en un templo religioso
- Deben separar los programas no religiosos de los programas religiosos
- Pueden utilizar la misma sala, pero no al mismo tiempo, para programas religiosos y no religiosos
- Están abiertos a todas las personas, independientemente de su afiliación religiosa
- Se abstienen de realizar cultos religiosos, impartir instrucción religiosa o realizar proselitismo (reclutamiento)
- Eliminan el requisito de que los participantes declaren sus creencias

Descripciones de programas financiados anteriormente:

- Un comedor comunitario que opera en una iglesia
- Vivienda transitoria para familias sin hogar administrado por una organización religiosa
- Gestión de casos para familias necesitadas en una agencia religiosa de servicios sociales
- Alojamiento de emergencia ubicado en varias iglesias
- Un banco de alimentos que atiende a personas desempleadas desde una organización religiosa

2. ¿Por qué *Community Foundation* no financia a organizaciones que requieren que sus empleados firmen declaraciones de creencias religiosas? ¿Es esta una nueva política?

Esta no es una política nueva. *Community Foundation* no financia organizaciones que requieren que sus empleados firmen una declaración de creencias religiosas, ya que ello limita el número de posibles candidatos. Tal requisito excluye a determinadas personas, lo que va en contra de nuestro compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión. Queremos crear un entorno inclusivo que acoja a personas de todos los orígenes y perspectivas. Puede obtener más información en nuestra Declaración y Estrategia de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) [aquí](#).

3. ¿Cuál es el proceso de evaluación y selección de las subvenciones *Agile*?

Las propuestas son evaluadas mensualmente por el Grupo de Liderazgo de Supervisores de *Community Foundation of Greater Fort Wayne*, utilizando la rúbrica establecida en la sección “Proceso de solicitud de las subvenciones *Agile* y evaluación” de las Directrices para el programa de subvenciones *Agile*.

4. ¿Es necesaria una auditoría para recibir la subvención *Agile*?

No.

5. ¿Se puede recibir más de una subvención *Agile* por año calendario?

No.

6. Si mi organización recibe una subvención *Agile*, ¿podemos recibir otras subvenciones de *Community Foundation* en el mismo año calendario?

¡Sí! Las subvenciones *Agile* son subvenciones específicas para programas o proyectos. Sin embargo, si es la primera vez que solicita una subvención nuestra, puede considerar la posibilidad de solicitar

una subvención *Engage*. Si busca financiamiento operativo y su organización tiene más de tres años en funcionamiento, le recomendamos solicitar una subvención *Rising Together* en el área de enfoque que mejor refleje su misión.

7. ¿Con quién puedo hablar en *Community Foundation* sobre las subvenciones?

Como parte de su misión, *Community Foundation* se esfuerza por actuar como líder y facilitador de la comunidad para ayudar a crear un futuro más próspero para los residentes del condado de Allen. Agradecemos cualquier oportunidad que permita a nuestra junta directiva y a nuestro equipo conocer mejor las necesidades de la comunidad. Si tiene preguntas, póngase en contacto con nosotros.

Contáctenos

Entendemos que, en ocasiones, puede tener preguntas sobre el proceso de solicitud. Por favor, dirija esas preguntas a los contactos indicados a continuación.

El horario de atención de *Community Foundation* es de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 4:30 p. m. Sin embargo, la mayoría del equipo de subvenciones no está disponible después del mediodía del viernes y responderá a las consultas la semana siguiente.

Contacto: Angela Stanley, Asesora Principal de Impacto, astanley@cfgfw.org
Alison Gerardot, Directora General de Impacto, agerardot@cfgfw.org

Dirección: 555 E Wayne St.
Fort Wayne, IN 46802

Oficina, tel.: 260-426-4083

Sitio web: www.cfgfw.org